

# **STATUT ŻŁOBEK HAPPY HOUSE**

## **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek Happy House.
2. Organem prowadzącym żłobek jest PRO SBMI sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-323) przy ul. Kluczborskiej 10/1, NIP: 8982217218.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Wrocławska 52, 59-220 Legnica

### **• § 2**

1. Żłobek działa na podstawie:
  - Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), oraz z dnia 6 marca 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz.603), zwanej dalej ustawą. Żłobkową.
  - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 367).
  - Na podstawie niniejszego Statutu.
  - Żłobek również działa w oparciu o Regulamin organizacyjny, który dostępny jest na tablicy ogłoszeń i stronie www Żłobka.

## **ROZDZIAŁ II Cele i zadania żłobka**

### **§ 3**

1. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:
  - zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

## **ROZDZIAŁ III Pracownicy żłobka**

### **§ 4**

1. Pracą żłobka kieruje dyrektor.

## § 5

### Do zadań Dyrektora należy:

1. Dyrektorem czyli organem kierowniczym i wykonawczym w zakresie bieżącej działalności placówki.
2. Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów.
3. Stała współpraca z pracownikami.
4. Obsługa administracyjna i finansowo-księgowa żłobka.
5. Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunkom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
6. Sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
7. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
8. Zarządzanie żłobkiem oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania żłobka.
9. Kontrola bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w żłobku.
10. Sprawowanie kontroli kwalifikacji zatrudnionego personelu.
11. Kontrola działalności żłobka i prawidłowej organizacji opiekuńczo-wychowawczej.
12. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
13. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów dzieci.
14. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy , a także nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz dokumentowania zajęć.

## § 6

### Do zadań opiekuna należy:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
2. Zajmowanie się dziećmi, pielęgnowanie i wychowanie.
3. Dbanie o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci.
4. Kształtowanie aktywności i samodzielności w codziennych czynnościach i zabawie.
5. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru.
6. Wypracowywanie społeczno- pożytecznych nawyków.
7. Zaspakajanie podstawowych potrzeb biologicznych.
8. Karmienie i ubieranie dzieci.
9. Organizowanie i przeprowadzanie zajęć edukacyjnych w sali i na spacerze.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Opiekunowie i inni pracownicy żłobka**

## § 7

1. Właściciel/dyrektor powierza pracę w żłobku przyjętym do pracy opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie przekroczy 8, a gdy w tej grupie dzieci będzie jedno niepełnosprawne lub które nie ukończyło 1 roku życia, liczba ta nie przekroczy 5 dzieci.

2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Obowiązki opiekuna:
  - opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
  - dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
  - kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
  - kształtuje pozytywne cechy charakteru,
  - wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
  - zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
  - karmi i ubiera dzieci
  - organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne i na spacerze.
4. Zadania opiekunka:
  - dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
  - współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci,
  - rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez właściciela/dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika

## **ROZDZIAŁ V**

### **Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki**

#### **§ 8**

1. Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
  - zebrania ogólne i grupowe
  - kontakty indywidualne
  - spotkania ze specjalistami np. psycholog, logopeda, pielęgniarka itp.
  - imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
  - spotkania integracyjne, festyny
3. Rodzice/Prawni opiekunowie mają prawo do:
  - znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w żłobku
  - uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
  - uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
  - otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
  - wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,

- zgłaszania właścicielowi/dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
- przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień Statutu i Regulaminu organizacyjnego żłobka
  - ściśle współpracować z Opiekunką prowadzącą grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
  - przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię i nazwisko, PESEL/data urodzenia, telefon kontaktowy), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice/Prawnici opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.
  - przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę Dyrektora lub Opiekunki zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka.
  - informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać Dyrektorowi lub Opiekunce niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
  - uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
  - na bieżąco informować Dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego, adresu e-mail
  - śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
  - terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z Założycielem/Dyrektorem placówki,
  - zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
  - zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
  - przyprowadzać dziecko do żłobka nie później niż do godziny 8.45 i odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka czyli do godziny 17.00 oraz nie pozostawiać dziecka w żłobku dłużej niż 10 godzin w ciągu jednego dnia.

## § 9

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej
- akceptacji takim jakimi są
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych
- poszanowania godności i własności osobistej
- indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
- zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
- różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia
- pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

#### § 10

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców.
2. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków**

#### § 11

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie podpisaniem umowy opieki między właścicielem/dyrektorem a rodzicami/opiekunami prawnymi oraz uzupełnienia Oświadczenia, Formularza osobowego oraz Ankiety dla rodziców.
2. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową, statutem i/lub regulaminem organizacyjnym.
3. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka, przy zachowaniu okresu wypowiedzenia zawartego w podpisanej umowie opieki.
4. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
5. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
  - pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez właściciela/dyrektora, przed terminem rekrutacji głównej),
  - pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez właściciela/dyrektora przed terminem rekrutacji głównej).

## § 12

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez właściciela/dyrektora placówki w szczególności, gdy Rodzice/Prawni opiekunowie:
  - nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce, Statutu, Regulaminu organizacyjnego żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
  - nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat –na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej,
  - zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
  - nie zgłosili Dyrektorowi lub Opiekunce prowadzącej grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 21 dni, a także wówczas, gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Opiekunkami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
  - przyprowadzają Dziecko do żłobka z widocznymi objawami chorobowymi, tj. gorączka, katar bakteryjny, kaszel, luźny stolec czy wymioty, a także nie stosują się do zasad ustalonych w żłobku dotyczących takich sytuacji.
  - dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

## ROZDZIAŁ VII

### Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

## § 13

1. Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:
  - opłat wnoszonych przez Rodziców/Prawných opiekunów dzieci zapisanych do żłobka,

## § 14

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
  - całodiennej opieki nad dzieckiem, opłaty stałej (czesne) –nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług żłobka – według cennika zawartego na stronie internetowej i ustaleń z umowy opieki
  - opłaty jednorazowej – wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce (zabawki, meble),nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług żłobka- wg. cennika zawartego na stronie internetowej żłobka i ustaleń z umowy opieki
  - opłaty rocznej – bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoc dydaktyczne, środki pielęgnacyjne),nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług żłobka- wg. cennika zawartego na stronie internetowej żłobka i ustaleń z umowy opieki
  - opłaty za wyżywienie bezpośrednio na konto firmy cateringowej poprzez aplikację do zamawiania i odmawiania posiłków

2. Opłatę stałą należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie lub w aplikacji zamawiamiplace.pl
3. Opłatę wpisowego i opłatę roczną, jednorazową należy uiścić do 7 dni od daty podpisania umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie lub w aplikacji zamawiamiplace.pl
4. Opłatę za wyżywienie należy uiścić „z góry” w aplikacji zamowposilek.pl
5. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności umowa opieki może zostać rozwiązana przez właściciela/dyrektora bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 15

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej w żłobku oraz na stronie internetowej żłobka.
3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo-wychowawczej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
6. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.
7. Statut został aktualizowany w dniu 01.12.2019r.